附件二：档案整理数字化加工服务项目（2020-2022年）清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务项目名称 | 预估数量 | 单位 |
| 规范化整理文书档案 | 300 | 件 |
| 规范化扫描文书档案 | 2600 | 幅 |
| 规范化原文A、B面标识 | 2600 | 幅 |
| 规范化元数据采集 | 2600 | 幅 |
| 规范化整理专业档案 | 300 | 卷 |
| 规范化整理科技档案 | 10 | 卷 |
| 规范化整理照片档案 | 3 | 册 |
| 规范化扫描照片档案 | 180 | 张 |
| 规范化整理电子档案 | 10 | 盘 |
| 规范化整理实物档案 | 10 | 件 |
| 规范化整理会计档案 | 300 | 卷 |
| 规范化整理其它档案 | 50 | 卷 |
| 建立目录数据库（条目录入） | 2000 | 条 |
| 全宗卷规范化制作 | 8 | 盒 |
| 申报材料制作 | 1 | 套 |
| 专题汇集、发文汇集 | 10 | 盒 |
| 手工目录夹制作 | 10 | 本 |
| 佐证材料制作 | 1 | 套 |
| 档案盒脊背喷绘 | 300 | 盒 |
| 装订 | 1000 | 件 |
| 合计 |  |  |